

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 70/17), Skupština Udruge Muzika u koracima na sjednici održanoj 22.11.2019., donijela je

STATUT

Udruga Muzika u koracima

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv Udruge, naziv na stranom jeziku; sjedište Udruge; zastupanje; znak Udruge i njegov izgled, izgled pečata Udruge; pohrana i ovlaštenje za korištenje pečatom Udruge; ciljevi Udruge; područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine Udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge; gospodarske djelatnosti; način osiguranja javnosti djelovanja Udruge; uvjeti i način učlanjivanja u Udrugu, način vođenja popisa članova; prava, obveze i odgovornosti članova; prestanak članstva; udruživanje i ustrojstvo Udruge; upravljanje Udrugom i tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Udruge; odredbe o opozivu; imovina Udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge; način rješavanja sporova; prestanak djelovanja Udruge i postupak s imovinom; prijelazne i završne odredbe.

Izrazi koji se za osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se za osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2.

Naziv udruge glasi:

Udruga Muzika u koracima (u daljnjem tekstu: Udruga), a skraćeni naziv Udruge je MOOK.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi:

Music in steps.

Sjedište udruge je na adresi Brzac 97, 51500 Krk.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske s mogućnošću međunarodne suradnje.

Članak 3.

Umjetnički voditelj zastupa i predstavlja Udrugu, a u njegovoj odsutnosti iste ovlasti imaju i Koordinator te Programski asistent.

Pravo potpisa za obavljanje poslova Udruge imaju ponaosob Umjetnički voditelj, Koordinator te Programski asistent.

Članak 4.

Udruga ima znak. Znak Udruge čine velika tiskana slova MOOK, font Malgunn, sa točkama unutar oba slova O koje podsjećaju na oči.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika te sadrži znak Udruge i puni naziv Udruge.

Članak 6.

Pečate čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Umjetnički voditelj, Koordinator ili Programski asistent.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOST UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- razvitak i promicanje glazbe među osobama svih dobnih skupina s naglaskom na djecu i mlade
- razvoj svijesti o zdravlju glazbenika kroz povezivanje daha i pokreta
- unapređenje zdravlja među osobama svih dobnih skupina s naglaskom na djecu i mlade
- razvoj socijalnih vještina i društvenih sposobnosti kod djece i mladih
- promicanje i razvoj volonterstva

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- izvedbene umjetnosti – glazbene i scenske manifestacije i festivali
- odgoj i obrazovanje – poticanje kreativnosti i stvaralaštva

- zaštita zdravlja

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo ili korisnike kojima je Udruga usmjerena su:

- osobe svih dobnih skupina s naglaskom na djecu i mlade

Članak 10.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- organiziranje glazbenih tečajeva i radionica
- humanitarni koncerti
- organiziranje edukacijskih radionica vezanih uz unapređenje zdravlja
- ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja – tjelesne aktivnosti

Gospodarske djelatnosti:

- organiziranje kampova, radionica, koncerata i sl.
- organiziranje seminara, tečajeva i sl.

Svaku eventualnu dobit koju Udruga ostvari obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti, Udruga će, sukladno Statutu, koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje svojih djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

Radi obavljanja stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, autorske ugovore ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

Rad udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama Skupštine
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge

- korištenjem informacijsko- komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Isprave i podaci čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njenim članovima podliježe tajnosti Udruge. Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta može postati njenim članom sukladno zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojeg ovlaštenog predstavnika.

Udruga vodi popis članova na elektronički način i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi i kategoriji članstva te e-mail adresu putem koje će članovi dobivati sve obavijesti. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članstvo u Udruzi čine:

- redovni članovi
- podržavajući članovi
- nominalni članovi
- počasni članovi

Članak 13.

Redovnim članom Udruge mogu postati samo punoljetne poslovno sposobne osobe koje podržavaju rad Udruge, koje prihvaćaju ciljeve i Statut Udruge, koje su zainteresirane za rad u Udruzi ili pružanje pomoći Udruzi.

Redovnim članom Udruge se postaje dobrovoljnim pristupanjem (ispunjavanjem pristupnice) i plaćanjem godišnje članarine. Redovni član Udruge je član koji u Udruzi volontira i/ili radi najmanje 80 sati godišnje.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Udruge.

Prava i obveze redovnih članova jesu:

- da aktivno sudjeluju u radu Udruge ili pružaju pomoć Udruzi
- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- da poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge
- da plaćaju godišnju članarinu
- da čuvaju imovinu udruge

Redovni članovi Udruge mogu i samoinicijativno preuzimati određene poslove i zadatke, koji su sukladni ciljevima Udruge, ali za to su prethodno dužni zatražiti suglasnost Umjetničkog voditelja, Koordinatora i Programskog asistenta. Njihova odluka mora biti jednoglasna.

Članak 14.

Podržavajućim članom Udruge mogu postati punoljetne poslovno sposobne osobe koje podržavaju rad Udruge te prihvaćaju ciljeve i Statut Udruge.

Podržavajućim članom se postaje dobrovoljnim pristupanjem (ispunjavanjem pristupnice).

Prava i obveze podržavajućih članova jesu:

- da mogu i ne moraju sudjelovati u radu ili pružanju pomoći Udruzi
- ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge
- da svojim radom u Udruzi doprinose ugledu Udruge
- da poštuju odredbe zakona, Statuta i općih akata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge
- ne plaćaju godišnju članarinu

Članak 15.

Nominalni članovi Udruge su maloljetne osobe koje prihvaćaju ciljeve i Statut Udruge, koje su zainteresirane za rad u Udruzi ili pružanje pomoći Udruzi.

Nominalni članovi imaju sva prava i obveze kao i podržavajući članovi te također ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Za maloljetne osobe pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 16.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu Udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Skupština Udruge.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- izjavom člana u pisanom obliku da istupa iz Udruge
- brisanjem iz popisa članova, ako ne plati članarinu duže od dvije godine, a neplaćanje se ne može opravdati
- isključenjem
- smrću člana

Članak 18.

Izjava o istupanju iz Udruge predaje se putem elektroničke pošte na e-mail adresu Udruge.

Članak 19.

Odluku o brisanju člana iz popisa članova Udruge donosi Skupština i dostavlja ju putem pošte članu koji je odstupio ili je obrisano iz članstva.

Protiv odluke o brisanju član može Skupštini Udruge podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka.

Skupština je dužna razmotriti žalbu i donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Članak 20.

Članu Udruge koji u svom radu ne postupa u skladu s ovim Statutom, odnosno koji narušava ugled Udruge, Skupština može izreći opomenu pred isključenje ili ga isključiti iz članstva, ovisno o težini učinjene povrede (stegovna odgovornost).

Razlozi za isključivanje su:

- namjerno kršenje odredaba Statuta Udruge te odluka Skupštine
- svako ponašanje kojim se teže narušava ugled Udruge ili joj se pravi neka veća moralna ili materijalna šteta
- zloupotreba ovlasti i položaja radi stjecanja koristi za sebe ili treće osobe, a na štetu Udruge

Protiv odluke Skupštine o isključenju člana isti može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke.

Skupština je dužna razmotriti žalbu i donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 21.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Umjetničkog voditelja.

Članak 22.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština Udruge na prijedlog Umjetničkog voditelja.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom Udruge, a donosi ga Skupština.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1.SKUPŠTINA

Članak 23.

Redovni članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Umjetnički voditelj
3. Koordinator
4. Programski asistent

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Udruge koju čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne i izvanredne.

Svake četiri godine održava se izborna skupština.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje. Redovne sjednice Skupštine saziva Umjetnički voditelj, ili u njegovom odsustvu Koordinator ili Programski asistent, i to najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to pismeno traži Umjetnički voditelj, Koordinator ili Programski asistent. Sazivanje izvanredne sjednice Skupštine može zatražiti i najmanje 7 članova Udruge. Izvanredna sjednica mora biti sazvana najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje zahtjeva. Nakon proteka tog roka, izvanrednu sjednicu mogu sazvati i sami predlagači zahtjeva.

U pozivu za sjednicu mora se navesti dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja. Poziv se šalje članovima putem elektronske pošte.

Sjednice vodi Umjetnički voditelj, Koordinator ili Programski asistent.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine sazivaju najmanje 3 redovna člana Udruge.

Članak 25.

Skupština može punovažno odlučivati ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova.

Ako u zakazano vrijeme na Skupštinu ne dođe više od polovine redovnih članova, Skupština će se odgoditi i sazvati nova u roku ne dužem od 16 dana i tada će se održati s istim dnevnim redom ako je prisutno najmanje 40% redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Članak 26.

Na redovnim sjednicama Skupština:

- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta;
- donosi godišnji program i plan rada;
- donosi godišnji financijski plan poslovanja;
- usvaja izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu;
- bira i razrješava Umjetničkog voditelja, Koordinatora i Programskog asistenta;
- razmatra izvještaj o radu Umjetničkog voditelja, Koordinatora i Programskog asistenta te ocjenjuje njihov rad;
- odlučuje o prestanku Udruge;
- odlučuje o visini godišnje članarine;
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom

Svaki član Udruge ima pravo na Skupštini postavljati pitanja i tražiti pojašnjenja od tijela Udruge o svim pitanjima koja se tiču njihovog osobnog odnosa s Udrugom i djelovanja Udruge općenito.

Član tijela Udruge kojem je upućeno pitanje dužan je odgovor dati na sjednici, a ukoliko nije u mogućnosti, dužan je dati pismeni odgovor elektroničkim putem najkasnije u roku od 8 dana.

2. UMJETNIČKI VODITELJ

Članak 27.

Umjetničkog voditelja Udruge bira Skupština na četiri godine. Ista osoba može biti imenovana više puta uzastopno na ovu dužnost.

Umjetnički voditelj Udruge bira se između redovnih članova Udruge.

Odmah po imenovanju Umjetničkog voditelja, Skupština o tome obavještava članove Udruge redovitim sredstvima obavještavanja unutar Udruge.

Članak 28.

Umjetnički voditelj:

- zastupa i predstavlja Udrugu;
- saziva redovnu i izvanrednu Skupštinu

- predlaže Skupštini osnivanje i ukidanje podružnica te udruživanje u međunarodne udruge
- izvještava Skupštinu o radu Udruge;
- rukovodi radom Udruge sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za iduću kalendarsku godinu i predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge
- odobrava uz Koordinatora i Programskog asistenta samoinicijativno preuzimanje poslova i zadataka koji su sukladni ciljevima Udruge aktivnim članovima.

Umjetnički voditelj je odgovoran za svoj rad Skupštini.

Umjetnički voditelj Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 29.

Osoba koja vrši dužnost Umjetničkog voditelja može biti opozvana u slučaju:

- neizvršavanja povjerenih dužnosti i obaveza;
- zlouporabe ovlasti i položaja radi stjecanja koristi za sebe ili treće osobe, a na štetu Udruge;
- na vlastiti zahtjev.

3. KOORDINATOR

Članak 30.

Koordinatora bira Skupština na četiri godine. Ista osoba može biti imenovana više puta uzastopno na ovu dužnost.

Koordinator bira se između redovnih članova Udruge.

Odmah po imenovanju Koordinatora, Skupština o tome obavještava članove Udruge redovitim sredstvima obavještavanja unutar Udruge.

Članak 31.

Koordinator:

- organizira i nadgleda provođenje programa i zadataka, u skladu s ciljevima Udruge
- vodi računa o zaštiti osobnih podataka
- zastupa i predstavlja Udrugu u odsustvu Umjetničkog voditelja
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odobrava uz Umjetničkog voditelja i Programskog asistenta samoinicijativno preuzimanje poslova i zadataka koji su sukladni ciljevima Udruge aktivnim članovima

Koordinator Udruge je odgovoran za svoj rad Skupštini.

Koordinator Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 32.

Osoba koja vrši dužnost Koordinatora može biti opozvana u slučaju:

- neizvršavanja povjerenih dužnosti i obaveza;
- zlouporabe ovlasti i položaja radi stjecanja koristi za sebe ili treće osobe, a na štetu Udruge;
- na vlastiti zahtjev.

Koordinator Udruge ostaje na funkciji dok ga Skupština ne razriješi dužnosti.

4. PROGRAMSKI ASISTENT

Članak 33.

Programskog asistenta bira Skupština na četiri godine. Ista osoba može biti imenovana više puta uzastopno na ovu dužnost.

Programski asistent bira se između redovnih članova Udruge.

Odmah po imenovanju Programskog asistenta, Skupština o tome obavještava članove Udruge redovitim sredstvima obavještavanja unutar Udruge.

Članak 34.

Programski asistent:

- predlaže projekte i programe Udruge
- sastavlja zapisnik na sjednicama Skupštine
- pohranjuje podatke o svim članovima Udruge
- zastupa i predstavlja Udrugu u odsustvu Umjetničkog voditelja
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- odobrava uz Umjetničkog voditelja i Koordinatora samoinicijativno preuzimanje poslova i zadataka koji su sukladni ciljevima Udruge aktivnim članovima

Programski asistent je odgovoran za svoj rad Skupštini.

Programski asistent odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 35.

Osoba koja vrši dužnost Programske asistentice može biti opozvana u slučaju:

- neizvršavanja povjerenih dužnosti i obaveza;
- zlouporabe ovlasti i položaja radi stjecanja koristi za sebe ili treće osobe, a na štetu Udruge;
- na vlastiti zahtjev.

Programski asistent ostaje na funkciji dok ga Skupština ne razriješi dužnosti.

VII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 36.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

VIII. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 37.

Mandat svim tijelima Udruge traje 4 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela Udruge.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 38.

Postupak za opoziv Umjetničkog voditelja, Koordinatora ili Programskog asistenta pokreće Skupština.

Umjetnički voditelj, Koordinator ili Programski asistent opozvani su natpolovičnom većinom glasova redovnih/aktivnih članova.

Na istoj sjednici na kojoj se Umjetnički voditelj, Koordinator ili Programski asistent opozove, odnosno razriješi dužnosti, postavljaju se novi. Mandat novog Umjetničkog voditelja, Koordinatora ili Programskog asistenta teče od dana stupanja na funkciju do isteka mandata prethodnog Umjetničkog voditelja, Koordinatora ili Programskog asistenta.

Ukoliko Skupština istovremeno opozove Umjetničkog voditelja, Koordinatora ili Programskog asistenta mandat osoba izabranih na te funkcije teče od dana stupanja na dužnost i traje četiri godine.

IX .IMOVINA UDRUGE

Članak 39.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koje Udruga stječe uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, donacijama, obavljanjem gospodarskih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz domaćih i inozemnih fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava, a o njihovoj raspodjeli odlučuje Skupština.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava Skupština na temelju priloženih računa.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Udruga odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Naredbodavci za sve isplate, kao i odobrenja troškova, su Umjetnički voditelj, Koordinator i Programski asistent ponaosob.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 40.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Umjetničkog voditelja te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva poslanog poštom na adresu Udruge i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Krku radi zaštite svojih prava propisanih ovim Statutom.

XI. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 41.

Udruga prestaje djelovati:

- ako Skupština 2/3 većinom prisutnih redovnih/aktivnih članova odluči o prestanku;
- ako se broj članova smanji ispod zakonskog minimuma;
- ako je djelovanje Udruge pravomoćno zabranjeno;
- u slučaju stečaja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 42.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Ukoliko je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih akata može dati Umjetnički voditelj ili ½ redovnih/aktivnih članova.

Prijedlog Statuta Udruge, njegove izmjene i dopune moraju se članstvu dati na razmatranje.

Smatra se da je svaki član upoznat sa prijedlogom izmjene i dopune Statuta i drugih akata putem redovitih načina obavještanja u Udruzi.

Članak 44.

Ovaj Statut jednoglasno je prihvaćen na Skupštini Udruge 22.11.2019. te istim danom stupa na snagu.

Brzac, 22.11.2019.

Umjetnički voditelj:

Sladana Čolović